

## РЕКОМЕНДАЦИИ

### для потребителей программ дополнительного образования

Уважаемые Друзья!

Программы дополнительного образования по любым направлениям подготовки кадров может осуществляться как по ИНДИВИДУАЛЬНЫМ заявлениям **Физических лиц**, так и по Заявкам (Заказам) **Юридических лиц**.

При этом **Мы ВАМ Рекомендуем**: прежде чем *Подавать* все необходимые документы для зачисления Вас на курсы дополнительного профессионального образования (ДПО) **ВАМ необходимо**:

1	Внимательным образом прочитайте официальную информацию Образовательной организации о тех программах ДПО, которые Вам предлагаются ( <i>См. перечень программ Профессионального обучения, Повышения квалификации или Профессиональной переподготовки</i> ).
2	Выберите ту или иную программу ДПО ( <i>ПО, ПК или ПП</i> ) по требованиям жизненной необходимости ( <i>Требует администрация организации, где Вы работаете или намерены работать, имеете предписание Рособрнадзора, Ростехнадзора и т.д.</i> ).
3	Изучите перечень документов, необходимых для приема на обучение ( <i>Список необходимых документов</i> ), Условия зачисления на курсы ДПО, Сроки и Объемы обучения, Стоимость и Порядок оплаты за обучение, Условия Итоговой аттестации слушателей после завершения сроков обучения, <b>Вид и форма Документа об образовании</b> , выдаваемого после завершения сроков обучения и т.д. ( <i>См. информацию на стендах или официальном сайте</i> ).
4	Оформите <b>Заявление</b> на обучение и <b>Договор</b> об оказании платных образовательных услуг в сфере ДПО, акцентируя свое внимание на Условия, Сроки и Формы обучения. Подчеркните наименование <b>присваиваемой</b> после успешного завершения обучения <b>КВАЛИФИКАЦИИ</b> , которая ВАМ необходима для успешной профессиональной деятельности <i>и карьерного роста!</i>
5	На электронных носителях возьмите Полную Информацию о Графике и Расписаниях занятий, ЭОР по Предметам (Модулям) образовательной программы и Видам занятий, Справку о Вашем зачислении на курсы ДПО, Квитанцию на оплату и т.д.

## **Общие правила приема документов и порядок зачисления слушателей на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования**

1. В соответствии со ст.73 ФЗ №273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292, Приказа Минобрнауки РФ от 02.07.2013 г. № 513 на обучение по программам **профессионального обучения** могут быть приняты лица, *имеющие общее (9 классов) или среднее общее образование (11 классов)* без ограничения возраста.

2. В соответствии с ч.3 ст. 76 ФЗ № 273-ФЗ к освоению **дополнительных профессиональных программ** (ПК и ПП) допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (*Дипломированные специалисты, имеющие квалификации*);
- Лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование (*Студенты СПО или ВО*);

3. Учебный центр ДПО «Перспектива», АНО ДПО «Профессионал+» и другие структурные подразделения колледжа **прием слушателей на обучение по всем видам программ дополнительного образования** осуществляет на основании **Заявления** и **Договора** на обучение в сфере дополнительного образования, заключаемого с физическим или юридическим лицом.

4. Обучение слушателей осуществляется на внебюджетной (*Платной*) основе с полным возмещением стоимости оказываемых образовательных услуг. Стоимость обучения определяется в зависимости от *направления, формы, объемов, технологий и сроков обучения* на основании расчета экономически обоснованных затрат и спроса рынка в данной сфере дополнительного образования.

5. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по программам дополнительного образования Учебным центром ДПО «Перспектива» осуществляется в течение всего календарного года. Обучение осуществляется в: *Дневной, Вечерней, Заочной или Дистанционной* форме по выбору «Заказчика».

В условиях действия ограничительных мер по профилактике распространения коронавирусной и иных видов ОРЗ и ОРВИ **предпочтительным** является обучение в *Дистанционной* форме.

6. Слушатель *до подписания Договора на обучение* проходит ознакомление с Лицензией, Уставом ГБПОУ СКСС, Положением об условиях оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ СКСС, программой и формой обучения, требованиями, предъявляемыми к *текущей, промежуточной и итоговой*

*аттестации* по выбранной программе, о дате, времени и месте обучения, а также с другими локальными актами колледжа в сфере ДПО.

Факт ознакомления с вышеперечисленными локальными документами и согласие на сбор и обработку своих персональных данных фиксируется личной подписью поступающего при подписании **Заявления** (Приложение №1) и **Договора** на обучение (Приложение № 2). *\*(Формы Заявления и Договора прилагаются).*

7.\* Поступающие, представившие *заведомо ложные персональные документы*, несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

8. Прием слушателей на обучение по программам ПО, ПК и ПП проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим с учетом квалификационных требований соответствующих *профессиональных стандартов* или *ЕТКС*, ФГОС по направлению которых производится обучение.

9. Обучение по отдельным программам ДПО повышения квалификации может быть организовано и проведено *коллективно* по Заявкам от имени организаций и предприятий. Тогда оформляется от имени этой организации **Заявка и единый Договор** на организацию учебных курсов по выбранным Организацией программам ДПО. При этом предоставляется *Общий Список слушателей* по требуемой форме и утвержденный Руководителем Организации. Оплата за обучение может быть произведено по единому для всех документу (квитанции) по решению Администрации Заказчика.

10. Зачисление на обучение лиц по каждой программе дополнительного образования оформляется **Приказом** директора ГБПОУ СКСС и хранится по номенклатуре дел в УЦ ДПО «Перспектива» СКСС.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

необходимых для рассмотрения и зачисления на курсы обучения по Дополнительным образовательным программам (ДОП)

Курсы профессионального обучения	Курсы повышения квалификации	Курсы профессиональной переподготовки
1) Заявление на обучение по ДОП 2) Договор на обучение по ДОП	1) Заявление на обучение по ДОП 2) Договор на обучение по ДОП	1) Заявление на обучение по ДОП 2) Договор на обучение по ДОП
3) Справка о прохождении медосмотра* <i>(Только по отдельным ДОП)</i>	3) <i>Копия Свидетельства о ПрофОбучении или Диплома о ПрофОбразовании</i> <i>*(Только по отдельным ДОП)</i>	3) Копия диплома о ПрофОбразовании (СПО или ВПО) <i>(Приложение к Диплому для Перезачетов по УД!)*</i>

Заведующий УЦ ДПО «Перспектива»:

кандидат химических наук, почетный работник ВПО РФ, ветеран труда

Р.А. Сараев