

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СИБАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И СЕРВИСА

Рассмотрено и принято
на заседании Педсовета
от « » _____ 2020 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СКСС
_____ А.М.Кумушкулов
« » _____ 2020 г.

ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Сибайский колледж строительства и сервиса**

ПРОЕКТ

Уважаемые Коллеги!
Свои Замечания и Предложения по Данному Проекту просим
выслать по электронной почте:
[1\).perspektiva2013@mail.ru](mailto:1.perspektiva2013@mail.ru)
2).vickt.valykhov2013@Yandex.ru

Сибай – 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	2
2. Термины, определения и сокращения, используемые в данном акте	3
3. Нормативно-правовая база для реализации программ дополнительного профессионального образования	3
4. Общие рекомендации по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ	5
5. Рекомендации по разработке программ повышения квалификации	7
6. Рекомендации по разработке программ профессиональной переподготовки	9
7. Правила приема и зачисления слушателей на обучение	12
8. Текущий контроль и итоговая аттестация успеваемости слушателей	14
9. Правила отчисления и перевода слушателей	17
10. Внутренний мониторинг качества организации образовательной деятельности в сфере дополнительного образования	18
11. Приложения	19

1. Введение

В соответствии с лицензией № 2901 от 23.10.2014 г., на осуществление образовательной деятельности, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ СКСС, Положения об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ СКСС и Положения об Учебном центре «Перспектива» колледж имеет право на реализацию следующих видов **дополнительного образования**:

1) дополнительные общеобразовательные программы:

- *Дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;*
- *Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта и т.д. для детей;*

2) программы профессионального обучения - для физических имеющих базовое основное общеобразовательное образование

- *Профессиональная подготовка по профессиям и должностям рабочих и служащих - Свидетельство (Диплом) об присвоении рабочей квалификации и разряда;*

3) программы профессионального образования - для физических лиц, имеющих базовое профессиональное образование уровня СПО или В(П)О:

- *Повышение квалификации работников по профессиям и должностям рабочих и служащих, а также специалистов в различных сферах экономики - Удостоверение о повышении квалификации и присвоении разряда;*
- *Профессиональной переподготовки по профессиям и должностям рабочих и служащих, а также специалистов в различных сферах экономики - Диплом о присвоении новой квалификации;*

Образовательный процесс по всем видам дополнительного образования осуществляется на базе Учебного центра «Перспектива», который является структурным подразделением ГБПОУ СКСС и действует от имени ГБПОУ СКСС. В образовательном процессе по реализации программ ДПО участвуют педагогические работники колледжа, работники колледжа из числа АУП и УВП, а также приглашенные специалисты по профилям обучения в СКСС. В практических видах занятий может быть активно использована учебно-лабораторная и учебно-производственная база колледжа.

На базе Учебного центра «Перспектива» аккумулируется вся информационная и нормативно-правовая документация в сфере дополнительного образования и передаются по структурным подразделениям по сети интернет.

Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает общие правила проектирования

дополнительных образовательных программ *профессионального обучения (ПО), повышения квалификации (ПК), профессиональной переподготовки (ПП)*, осуществления образовательной деятельности по утвержденным программам ДПО и внутренней оценки качества их реализации в ГБПОУ «Сибайский колледж строительства и сервиса».

2.Общепринятые термины, определения и рекомендуемые сокращения в сфере дополнительного профессионального образования, применяемые в данном локальном документе

ДО – дополнительное образование

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительные профессиональные программы

ДОП – дополнительные общеобразовательные программы

ПО – профессиональное обучение

ПК – повышение квалификации

ПП – профессиональная переподготовка

УМО – учебно-методическое обеспечение

ЭО – электронное обучение

ЭОР – электронно-образовательные ресурсы

ЭИР – электронно-информационные ресурсы

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ФЗ № 273 – Федеральный закон от 29.12.2012 Г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

Минобрнауки РФ – Министерство науки и образования Российской Федерации

Минпрос. РФ – Министерство просвещения Российской Федерации

Минобрнауки РБ - Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения

Заказчик программы обучения по ДПП – физическое или юридическое лицо, в интересах которых реализуется образовательные услуги на платной основе

Исполнитель – образовательная организация, осуществляющая образовательные услуги, в том числе в сфере дополнительного образования

Платные образовательные услуги – образовательные услуги, оказываемые на внебюджетной основе с полным возмещением затрат на организацию обучения

3.Нормативно-правовая база для разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования

3.1. ГБПОУ «Сибайский колледж строительства и сервиса» в своей деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и внутренней оценки качества реализации ДПП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостана и локальными актами в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе настоящим Порядком.

3.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений колледжа в сфере дополнительного профессионального образования.

3.3. Образовательная деятельность по программам ДПО осуществляется на базе Учебного центра дополнительного образования «Перспектива» ГБПОУ СКСС по утвержденным программам ПО, ПК и ПП. В соответствии ч.1 ст.15 Федерального закона № 273-ФЗ при необходимости отдельные программы ДПО или их части могут быть реализованы в сетевой форме в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки РФ № 2 от 09.01.2014 г.

3.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правового обеспечения дополнительного профессионального образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 Г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18/04/2013 г. № 292 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам СПО»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по ДОП»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 12.03.2015 г. № АК-608/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Приказ Минобрнауки РФ № 816 от 23.08.2017 г. « Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность с применением ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников

- организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
 - Гражданский кодекс РФ с изменениями и внесениями от 18.03.2019 г. №34-ФЗ
 - Приказ Минобрнауки РФ от 29.01.2018 г. № 88 «Об информационной открытости образовательных организаций»;
 - Устав ГБПОУ СКСС (2014 г.)
 - Лицензия №2901 от 23.10.2014 г.;
 - Профессиональный стандарт «Педагог» № 544-Н от 18.10.2013 г.
 - Профессиональный стандарт «Педагог» № 608-Н от 08.09.2015 г.
 - Положение об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ СКСС (2014 г.)
 - ФГОС СПО
 - , ФГОС ООО, ФГОС СОО, и т.д

*Были использованы материалы: Петров В.Л., Корешева З.А., Лалаева З.А., Филиппович А.Ю. «Рекомендации по проектированию дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов». - Москва, 2013 г., www.fgosvo.ru

4. Общие рекомендации по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. Дополнительное образование, в том числе *профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование* осуществляется посредством реализации соответствующих дополнительных профессиональных программ:

- профессиональное обучение – по *программам профессиональной подготовки* для физических лиц, не имеющих специального профессионального образования по профессиям и должностям служащих и специалистов в сфере образования в объемах примерно 150 – 600 часов;
- дополнительное профессиональное образование – по *программе повышения квалификации* или *программе профессиональной переподготовки* – для физических лиц, имеющих среднее профессиональное (СПО) и (или) высшее образование (ВПО), а также для лиц, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (*Студенты*).

4.2. В соответствии с ч. 5 ст. 12, ч.9 ст.76 Федерального закона № 273-ФЗ содержание ДПП определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.3. Содержание ДПП должно учитывать *профессиональные стандарты, квалификационные требования*, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования.

Кроме того, ч.10 ст.76 Федерального закона № 273-ФЗ предусматривается, что программы профессиональной переподготовки (ПП) разрабатываются на основании учета требований ФГОС СПО и (или) ФГОС ВО (высшего образования) к результатам освоения образовательных профессиональных программ.

4.4. Предлагаемая для реализации программы ДПО в соответствии с ч.9.ст.2 ФЗ № 273 должна включать:

- *Цель образовательной программы ДПО;*
- *Планируемые результаты обучения;*
- *Содержание программы, включающее: Учебный план; Календарный учебный график; Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебно-тематический план;*
- *Организационно-педагогические условия;*
- *Формы аттестации и оценочные материалы*
- *Иные компоненты ДПП, определяемые разработчиком самостоятельно;*

4.5. Дополнительные образовательные программы могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При этом, в соответствии ст.15 Федерального закона № 273-ФЗ и Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816 при реализации ДПП с применением электронного обучения (ЭО), в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в разделе *Организационно-педагогические условия* должны быть созданы условия, обеспечивающие доступ к ЭИР и ЭОР, размеченные на сайте учебной организации и отвечающие требованиям ст.ст. 16,18 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.6. Начало обучения по конкретным программам дополнительного образования, как правило, осуществляется по мере комплектования учебных групп. Однако, практика показывает, что при организации обучения по утвержденным и согласованным программам дополнительного образования по отдельным направлениям обучения с применением Индивидуальных учебных планов или исключительно с применением дистанционных

образовательных технологий (ДОТ) начало освоения программы обучения может начато в любое, удобное для слушателя время*.

4.7. Образовательный процесс по программам ДПО может осуществляться в течение сего календарного года с применением самых различных видов обучения и учебных занятий:

- с отрывом от производства (*Очная форма обучения*);
- с частичным отрывом от производства (*Очно-заочная форма обучения*);
- без отрыва от производства (*заочная форма обучения*);
- дистанционная форма обучения

При этом могут быть использованы любые общепринятые виды занятий и учебных работ: *лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды, определенные учебным планом;*

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В связи с продолжающейся неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции COVID 19 в мире и в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 17.08.2020 г. № 4-10603 «Об организации работы образовательных учреждений РБ в 2020-2021 учебном году» и письмом Управления ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РБ от 13.08.2020 г. № 02-00-07/исх.-8542-2020 «О противоэпидемических мероприятиях в очаге COVID 19, внебольничной пневмонии в образовательных организациях» на сегодняшний день наиболее безопасным и современным будет обучение ***с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и электронного документооборота с минимизацией прямых контактов с Обучающимися!***

4.8. При освоении программ ДПО (ПК и ПП) *возможен зачет* учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по ООП СПО или В(П)О или программам ДПО, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

5.Рекомендации по разработке и реализации программ повышения квалификации

5.1. В соответствии с ч.4 ст.76 ФЗ № 273 реализация программ повышения квалификации направлена на *совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*

В соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП» в структуре программы ПК должно быть представлено *описание перечня профессиональных компетенций* в рамках имеющейся квалификации, *качественное изменение которых* осуществляется в результате обучения.

5.2. Структура программы ПК должна иметь следующие разделы:

- *Цель реализации данной образовательной программы ПК;*
- *Планируемые результаты обучения, включая перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;*
- *Содержание программы, включающее: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно-тематический план);*
- *Организационно-педагогические условия;*
- *Формы аттестации и оценочные материалы;*
- *Компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно;*

В случае необходимости, особенно при реализации краткосрочных программ ПК (16-24 час.), разделы программы могут быть объединены при условии отражения информации, в соответствии с требованиями п.9.ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.3. Формирование раздела образовательной программы ПК **«Цель реализации программы повышения квалификации».**

Целью реализации ДПП повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется соответствующим действующим профессиональным стандартом, например «Педагог», что должно быть отражено в ДПП.

5.4. При формировании раздела образовательной программы ПК **«Планируемые результаты обучения»**, включая перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, необходимо учитывать компетенции и трудовые функции педагогических работников на основе анализа обобщенных трудовых функций, представленных в соответствующих подразделах «Необходимы знания, умения и навыки» Профессиональных стандартов, например, «Педагог».

5.5. Формирование раздела образовательной программы ПК **«Содержание программы**, включающее: учебный план, календарный учебный график,

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно-тематический план)»).

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик) должно быть направлено на *достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.*

Учебный план программы ПК определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности (практик, стажировок) и формы аттестации слушателей (*Приложение № 3*).

Календарный учебный график отражает периоды проведения теоретических и практических видов занятий, процедур промежуточной и итоговой аттестации и, как правило, отображается в учебных неделях.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей), а также практик и стажировок определяет содержание и форму реализации программы повышения квалификации.

В рабочих программах должны быть отражены знания, умения и опыт работы, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах Профессиональных стандартов, а также указана логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

5.5.Формирование раздела образовательной программы ПК «Организационно-педагогические условия»

Данный раздел описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения.

В разделе должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технических условиях реализации программы, возможных особых требованиях к уровню квалификации поступающего на обучение, особенности реализации программы повышения в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

5.6.Формирование раздела образовательной программы ПК «Формы аттестации и оценочные материалы»

Содержание раздела отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей. В соответствии с ч.14 ст.76 Федерального закона № 273-ФЗ освоение программы ДПП завершается итоговой аттестации обучающихся.

Конкретные формы и этапы текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков организацией разрабатываются самостоятельно и доводится до сведения поступающих до начала обучения. При осуществлении текущего и промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

В разделе приводятся сведения об оценочных средствах, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации для оценивания уровня освоения отдельных дисциплин, модулей программы наиболее часто используются зачетная (Зачет не Зачет), реже балльная система оценки (Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, Неудовлетворительно).

6. Рекомендации по разработке и реализации программ профессиональной переподготовки

6.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на *получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.*

6.2. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных и действующих квалификационных требований, *профессиональных стандартов* и соответствующих *ФГОС СПО* и (или) Высшего образования.

6.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- *Цель реализации данной образовательной программы ПП;*
- *Планируемые результаты обучения с характеристикой новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;*
- *Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы ПП;*
- *Содержание программы, включающее: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебно-тематический план;*
- *Организационно-педагогические условия;*
- *Формы аттестации и оценочные материалы;*
- *Компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно;*

6.4. Результаты обучения по программе ПП должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ (СПО или ВО), а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности)

полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих ФГОС.

6.5. Формы обучения и сроки освоения программы ПП определяется образовательной программой ДПО и закрепляется договором об образовании в сфере ДПО установленного образца (*Приложение № ____*).

6.6. Срок освоения ДПП (ПК или ПП) должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции и квалификации, заявленных в программе. При этом минимальный срок освоения программы *повышения квалификации (ПК) не может быть менее 16 часов*, а срок освоения программы *профессиональной переподготовки (ПП) – менее 250 часов*.

6.7. Дополнительная программа ПП, как и программа ПК может быть реализована полностью или частично в форме *стажировки*.

6.8.1. Формирование раздела образовательной программы **«Цель реализации программы профессиональной переподготовки»**

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является приобретение новой квалификации и получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Характеристики и название новой квалификации определяются требованиями соответствующих профессиональных стандартов, например «Педагог», «Преподаватель», «Строитель» и т.д.

6.8.2. Формирование раздела образовательной программы **«Планируемые результаты обучения»**

При формировании данного раздела образовательной программы профессиональной переподготовки, включая характеристики компетенций, подлежащих совершенствованию, и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы необходимо учитывать компетенции и трудовые функции педагогических работников на основе анализа обобщенных трудовых функций, представленных в соответствующих Профессиональных стандартах.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные и качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Описание *Знаний, Умений и Навыки (Опыт работы)* приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

6.8.3. Формирование раздела образовательной программы ПП **«Содержание программы»**, включающее: учебный план, календарный учебный график,

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно-тематический план)».

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Учебный план программы ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности (практик, стажировок) и формы и виды аттестации слушателей.

Календарный учебный график отражает периоды проведения теоретических и практических видов занятий, процедур промежуточной и итоговой аттестации и, как правило, отображается в учебных неделях.

Формы учебного плана и Календарного учебного графика разрабатываются организацией самостоятельно (Приложение № 4).

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей), а также практик и стажировок определяет содержание и форму реализации программы повышения квалификации.

В рабочих программах должны быть отражены *получаемые знания, умения и опыт работы*, необходимые для выполнения новых трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах Профессиональных стандартов, а также указана логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

6.8.4. Формирование раздела образовательной программы ПП **«Организационно-педагогические условия»**

Информация, представленная в этом разделе, должна быть направлена на описание документированных процедур, отражающих специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей программы профессиональной переподготовки и планируемых результатов обучения.

В разделе должна быть представлена полная информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технических условиях реализации программы, возможных особых требованиях к уровню квалификации поступающего на обучение, особенности реализации программы профессиональной переподготовки в зависимости от форм обучения и применяемых образовательных технологий и т.д.

6.8.5. Формирование раздела образовательной программы ПП **«Формы аттестации и оценочные материалы»**

Содержание раздела отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

В разделе должны быть приведены конкретные формы и этапы текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводится до сведения поступающих до начала обучения.

В разделе приводятся сведения об оценочных средствах, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности.

В разделе должны быть приведены требования к содержанию, объему, структуре и форме оформления выпускных квалификационных (аттестационных) работ, а также сведения о возможности самостоятельного выбора слушателем темы и формы представления работы по итоговой аттестации в интересах организации Заказчика.

7.Правила приема документов и зачисления слушателей на обучение

7.1.В соответствии с ч.3 ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ к освоению **дополнительных профессиональных программ (ПК и ПП)** допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (*Дипломированные специалисты, имеющие квалификации*);
- Лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование (*Студенты СПО или ВО*);

7.2. В соответствии со ст.73 Федерального закона №273-ФЗ, п.6 Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 на обучение по программам **профессионального обучения** могут быть приняты лица, *имеющие общее или среднее общее образование*, а также лица, не прошедшие *ГИА* в любом возрасте;

7.3.По **общеразвивающим и предпрофессиональным программам обучения** могут быть приняты любые физические лица (*Дети и взрослые*), проживающие на территории РФ.

7.4.В соответствии с ч.1ст.78 Федерального закона № 273-ФЗ и распоряжением Правительства РФ от 19.09.2013 г. № 1694 иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, а

также иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального, высшего образования и дополнительного профессионального образования в РФ наравне с гражданами РФ*.

7.5. Учебный центр дополнительного образования и другие структурные подразделения колледжа **прием слушателей на обучение по всем видам программ дополнительного образования** осуществляет на основании *заявления* на обучение и *договора* об образовании в сфере дополнительного образования, заключаемого с физическим или юридическим лицом (*Приложение №№ 1, 2*).

7.6. Обучение слушателей осуществляется на внебюджетной (*Платной*) основе с полным возмещением стоимости оказываемых образовательных услуг. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам со слушателями, рассчитывается колледжем в зависимости от направления, формы, объемов и технологий обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившихся спроса в сфере дополнительного образования.

7.7. Прием документов по перечню для обучения и регистрация слушателей по заявленным Учебным центром программам дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года. В условиях действия ограничительных мер по профилактике распространения коронавирусной и иных видов ОРЗ предпочтительным является внедрение в практику применение технологий *электронного документооборота*.

7.8. Слушатель до подписания договора на обучение проходит ознакомление с Лицензией, Уставом ГБПОУ СКСС, Положением об условиях оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ СКСС, формой обучения, требованиями, предъявляемыми к текущей, промежуточной и итоговой аттестации по данной программе, о дате, времени и месте обучения, а также с другими локальными актами в сфере ДО.

Факт ознакомления с вышеперечисленными локальными документами и согласие на сбор и обработку персональных данных фиксируется личной подписью поступающего при подписании *заявления* и *Договора* на обучение.

7.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

7.10. Прием слушателей на обучение по программам ДПО (ПО, ПК и ПП) проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим и с учетом квалификационных требований соответствующих *профессиональных стандартов* или *ЕТКС* по направлению которых производится обучение.

7.11. Зачисление на обучение лиц по любой программе дополнительного образования оформляется **Приказом** директора ГБПОУ СКСС и хранится по номенклатуре дел в УЦДПО СКСС (Приложение 5).

8. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация успеваемости слушателей

8.1. В соответствии со ст.76 Федерального закона № 273-ФЗ обучение по программам ДПО осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин, курсов (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и Договором на обучение.

8.2. В целях определения фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся по реализуемой программе обучения, их умений и приобретенных навыков и соотнесения этого уровня с требованиями соответствующих профессиональных стандартов могут быть применены самые различные приемы и технологии контроля. Формы и периоды таких процедур контроля (аттестации) должны быть отражены в Учебном плане и календарном графике учебного процесса.

8.3. Разработчики образовательных программ ДО сами принимают решения о выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности проведения *текущей, промежуточной и итоговой аттестации* слушателей.

8.4. Задачами и функцией **текущего контроля** являются:

- Определение уровня освоения слушателями отдельной темы или дисциплины программы для перехода к изучению нового раздела (Темы, дисциплины) учебного материала;
- Анализ ошибок и корректировка темпов и технологии изучения образовательной программы с целью своевременной помощи обучающимся;

8.5. Для оценивания уровня текущей успеваемости обучающихся могут быть использованы различные системы: Зачетная (Зачет/Незачет), Бальная (2-5), Рейтинговая и т.д.

8.6. В соответствии со ст.58 Федерального закона РФ № 273-ФЗ **Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения слушателем содержания части (Блока), раздела (Модуля) учебной программы, с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и приобретенных навыков требованиям, предусмотренных программой ДПО и профессиональных стандартов.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся, как правило, являются: проверка тестов и заданий по разделам программы, выполнение проектов по разработке УДМ, формирование УМК и т.д.

8.7. В соответствии со ст.59 Федерального закона № 273-ФЗ освоение дополнительных профессиональных программ завершается **итоговой**

аттестацией обучающихся (Слушателей). Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Исполнителем и закрепляются по каждой программе дополнительного образования.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации при реализации программ ДПО четко обозначены в нормативном документе «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ» (Письмо Минобрнауки РФ от 30.03.2015 г. № АК-820/06).

8.7.1. В соответствии со ст.74 Федерального закона № 273-ФЗ профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме **квалификационного экзамена** с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

8.7.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений

8.8. Итоговая аттестация по программам ДПП (ПО, ПК и ПП), с учетом особенностей осуществления образовательной деятельности по этим программам могут быть проведены как по месту нахождения Исполнителя (Учебного центра ДПО), так и на территории Заказчика. Формы и технологии проведения, в том числе с использованием ДОТ, и время проведения итоговой аттестации устанавливается программой и учебным планом.

8.9. При сдаче итогового экзамена, междисциплинарного экзамена или зачета, а также при защите выпускной аттестационной работы слушатель должен показать полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется Исполнителем, при этом слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована также руководителем предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение в интересах Заказчика.

Структура, объемы и формы оформления итоговой аттестационной работы не стандартизируются. При желании слушатель по предложению Исполнителя или по своему усмотрению может придерживаться общих правил написания квалификационных работ, принятых в вузах и сузах.

8.10. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности по оплате за обучение, и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план обучения по ДПП.

8.11. В соответствии с ч.3 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам, успешно освоившим соответствующую программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сфере ДПО:

- *удостоверении о повышении квалификации* - для лиц, освоившим программу повышения квалификации;

- *диплом о профессиональной переподготовке* - для лиц, освоившим программу профессиональной переподготовки;

8.12. Пунктом 19 приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» определено, что документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией. Бланки удостоверений о повышении квалификации и профессиональной переподготовке изготавливаются на предприятиях полиграфии, сведения которых находятся на сайте ФНС России по адресу: www.nalog.ru в разделе «Лицензии, разрешения, реестры» по адресу: [http || nalog.ru/gosreg_vd/licensing_poligraf](http://nalog.ru/gosreg_vd/licensing_poligraf). Выбор предприятий-изготовителей бланков документов осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

Использование бланков документов государственного образца, действовавшими до 1 сентября 2013 г. **не допускается.**

8.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения на основании письменного обращения Слушателя.

При этом слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должна быть предоставлена возможность повторно пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Исполнителем ДПП.

8.14. Слушателям из числа студентов, при освоении ДПП параллельно с получением СПО или Высшего образования документы о дополнительной квалификации (*Удостоверение о повышении квалификации или Диплом о профессиональной переподготовке*) выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (Диплома).

8.15. По результатам итоговой аттестации издается **приказ** о завершении обучения слушателей и о выдаче документа о квалификации (*Удостоверения*

о повышении квалификации или Диплома о профессиональной переподготовке).

8.16. Общие требования к документам о квалификации установлены ч.1,2 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ. Документы о квалификации оформляются на государственном языке РФ, Законом РФ от 25.10.1991 г. № 1807-1 «О языках народов РФ», заверяются печатью ГБПОУ СПК (Приложения №№ 7, 8)

9. Правила отчисления и перевода слушателей

9.1. Отчисление слушателей программ дополнительного образования производится по следующим основаниям:

- По собственному желанию слушателя или требованию юридического лица, направившего слушателя на обучение (Личное заявление слушателя, Письмо ЮЛ);
- По инициативе Исполнителя в связи с нарушением слушателем Устава, Правил внутреннего распорядка, совершением административного правонарушения, невыполнения условий Договора на обучение по ДПП;
- По результатам итоговой аттестации слушателей по завершению обучения (Приложение б);

9.2. Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую может, а также с одной формы обучения на другую быть осуществлен индивидуально на основании письменного заявления Слушателя при условии выполнения п. 4 Договора об оплате за обучение и возможности освоения ДПП в установленные сроки.

10. Внутренний мониторинг качества организации образовательной деятельности в сфере дополнительного образования

10.1. В соответствии с пунктами 21-22 ст.2 ФЗ - № 273, «Методических рекомендаций Минобрнауки РФ по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций» оценка качества всей системы дополнительного образования проводится в отношении:

- Соответствия результатов освоения ДПП (ПО, ПК или ПП) заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
- Соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- Способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных или иных услуг в сфере ДПО по заявкам Заказчиков;

10.2. Оценка качества освоения ДПП может проводиться в следующих формах:

- Внутренний мониторинг качества образования;
- Внешняя независимая оценка качества образования;

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов. Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации устанавливаются настоящим Порядком и приложениями к нему.

В качестве внешней оценки качества реализации программ дополнительного образования могут быть приняты отзывы организаций и предприятий (Юридических лиц), направляющих своих работников на обучение в ГБПОУ СКСС по объявленным к реализации программам ДПО, а также физических лиц - родителей несовершеннолетних, обучающихся по общеобразовательным программам дополнительного образования, а также выпускников из числа слушателей учебных курсов ДПО по всем видам и направлениям обучения.

Общие результаты комплексной оценки деятельности ГБПОУ СКСС могут оказаться значимыми для широкого круга заинтересованных потребителей образовательных услуг в сфере дополнительного образования: родителей, руководства образовательных организаций (ДОО, школ), органов управления образованием, а также исполнительной власти муниципального и регионального уровней.

ПРИЛОЖЕНИЯ

№	Название приложения	Приложение №	Примечание
1	Форма заявления на зачисление слушателем учебных курсов ДПП СКСС по программам дополнительного образования	Приложение 1	Оформляется слушателем до начала обучения
2	Форма договора об образовании на обучение по программам дополнительного образования	Приложение 2	Оформляется слушателем до начала обучения
3	Форма Учебного плана и Аннотации курсов повышения квалификации	Приложение 3	Ответ. лицо: руководитель курсов ДО
4	Форма Учебного плана и Аннотации	Приложение 4	Ответ. лицо:

	курсов профессиональной переподготовки		руководитель курсов ДО
5	Форма приказа на открытие учебных курсов по программам дополнительного образования	Приложение 5	Ответ. лицо: руководитель курсов УЦ ДПО
6	Форма приказа на завершение (закрытие) учебных курсов по программам дополнительного образования	Приложение 6	Ответ. лицо: руководитель курсов УЦ ДПО
7	Образец Удостоверения (Свидетельства) о профессиональном обучении		Ответ. лицо: руководитель курсов УЦ ДПО
8	Образец Удостоверения о повышении квалификации	Приложение 7	Типографическая продукция
9	Образец Диплома о профессиональной переподготовке	Приложение 8	Типографическая продукция
10	Форма оформления ведомства выдачи документов о квалификации (а- Удостоверения о повышении квалификации, б-диплома о профессиональной переподготовке)	Приложение 9 (а, б)	Ответ. лицо: руководитель курсов УЦ ДПО
11	Форма предоставления статической отчетности по итогам реализации программ дополнительного образования (По периодам: за полугодие, за год)	Приложение 10	Ответ. лицо: руководитель курсов УЦ ДПО

Проект подготовил:

Заведующий УЦ «Перспектива», к.х.н. _____ Р.А.Сараев