

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СИБАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И СЕРВИСА  
(ГБПОУ СКСС)

Рассмотрено и принято  
Заседанием Совета ГБПОУСКСС  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СКСС  
\_\_\_\_\_ А.М.Кумушкулов  
\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Учебном центре**

**дополнительного профессионального образования «ПЕРСПЕКТИВА»**

**ГБПОУ «Сибайский колледж строительства и сервиса»**

**ПРОЕКТ**

Уважаемые Коллеги!  
Свои Замечания и Предложения по Данному Проекту просим  
выслать по электронной почте:

**[1\).perspektiva2013@mail.ru](mailto:perspektiva2013@mail.ru)**

**2). [vickt.valykhov2013@Yandex.ru](mailto:vickt.valykhov2013@Yandex.ru)**

Сибай – 2020 г.

## Пояснительная записка

В современных условиях глубоких изменений, происходящих в Российской системе образования, в том числе в сфере среднего и высшего профессионального образования, дальнейшее развитие всей системы непрерывного образования, основными элементами которой являются такие виды дополнительного образования как учебные курсы профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, на сегодняшний день представляется весьма актуальной.

Основной целью данной разработки является дальнейшее позитивное развитие всей системы дополнительного образования ГБПОУ Сибайского колледжа строительства и сервиса, а также оптимизация организации и проведения различных видов мероприятий в данной сфере деятельности всех отделений колледжа с максимальной экономической эффективностью.

При разработке данного Положения были использованы следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в РФ»;
- Приказ Минобрнауки РФ №499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ №706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки РФ №1185 от 25.10.2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по ДПП»;
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме. Письмо Минобрнауки РФ № АК – 1013/06 от 21.04.2015 г.;
- Методические рекомендации по организации процедуры итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ. Письмо Минобрнауки РФ №АК – 820/06 от 30.03.2015 г.;
- Типовое положение о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях», утвержденное Министерством образования РФ (Приказ МОН РФ № 2749 от 25.09.2000 г.).
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем учебном заведении), утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации №71 от 14 февраля 2008 г. (с изменениями и дополнениями от ноября 2013 г.);
- Приказ Минобрнауки России №2 от 09.01.2014 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрировано в Минюсте России №31823 от 04.04.2014 г.);
- Лицензия ГБПОУ СКСС №2901 от 23.10.2014 г.;
- Устав ГБПОУ СКСС (2016 г.);
- Свидетельство о государственной аккредитации ГБПОУ СКСС № 2476 от 07.05.2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебном центре дополнительного профессионального образования «Перспектива» ГБПОУ Сибайского колледжа строительства и сервиса (далее Учебный центр) определяет порядок деятельности Учебного центра, являющегося структурным подразделением ГБПОУ Сибайского колледжа строительства и сервиса в сфере дополнительного профессионального образования (далее ДПО).

1.2. Официальное полное название Учебного центра: Учебный Центр дополнительного профессионального образования «Перспектива» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский колледж строительства и сервиса, сокращенное название «УЦ ДПО «Перспектива» ГБПОУ СКСС».

1.3. Положение об «УЦ ДПО «Перспектива» ГБПОУ СКСС», изменения и дополнения к нему принимаются на Совете ГБПОУ СКСС и утверждается приказом директора.

1.4. Финансирование и деятельность Учебного Центра осуществляется по принципу самоокупаемости на основании приносящей доход деятельности.

1.5. Учебный центр как структурное подразделение ГБПОУ СКСС может наделяться имуществом, закрепленным за ГБПОУ СКСС.

1.6. Учебный центр в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом ГБПОУ СКСС, решениями Совета ГБПОУ СКСС, приказами и распоряжениями директора ГБПОУ СКСС, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами ГБПОУ СКСС.

1.7. На деятельность Учебного центра распространяется «Типовое положение о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях», утвержденное Министерством образования РФ (Приказ МОН РФ № 2749 от 25.09.2000 г.).

1.8. Учебный центр имеет право на реализацию всех видов и форм дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования в соответствии с имеющийся у ГБПОУ СКСС, лицензией на образовательную деятельность на основании программ дополнительного образования, разработанных и утвержденных в установленном порядке.

1.9. Учебный центр создан в целях расширения образовательного пространства ГБПОУ СКСС, создания дополнительных образовательных возможностей отделений колледжа для широкого круга потенциальных слушателей, привлечения внебюджетных средств, совершенствования системы непрерывного профессионального образования в регионе.

1.10. Учебный центр имеет право на организацию и проведению следующих видов образовательной деятельности:

- 1.10.1. предпрофессиональное и профессиональное обучение;
- 1.10.2. Повышение квалификации;
- 1.10.3. Профессиональная переподготовка;
- 1.10.4. Профессиональная подготовка по специальностям уровня СПО.

## 2. Основные цели и задачи Учебного центра

Цели и задачи системы дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в РФ» сводится к:

### 2.1. Дополнительное образование детей и взрослых

1. *Дополнительное образование детей и взрослых* направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на *общеразвивающие* и *предпрофессиональные* программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

### 2.2. Профессиональное обучение по рабочим специальностям и должностям служащих

1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2. *Под профессиональным обучением* по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3. *Под профессиональным обучением* по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4. *Под профессиональным обучением* по программам повышения квалификации рабочих и

служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Дополнительное профессиональное образование**

1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) *лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;*

2) *лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.*

4. Программа *повышения квалификации* направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5. Программа *профессиональной переподготовки* направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения

безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

8. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать *профессиональные стандарты, квалификационные требования*, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

9. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

10. Обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПП) осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

13. В соответствии со ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Для достижения основных целей и задач в ближайшее время необходимо выполнить следующие виды мероприятий (работ):

№	Наименование работ	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1	Участие в реализации Федеральных и Республиканских программ дополнительного образования по выделенным квотам МОН РБ	По мере поступления квот из МОН РБ	Открытие и увеличение бюджетного финансирования в системе ДПО
2	Участие в реализации Республиканских	По мере	Республиканское

	программ дополнительного образования по квотам Минсоцтруда РБ, ГКУ ЦЗН РБ и т.д.	поступления квот из соответствующих органов	бюджетное финансирование в системе ДО
3	Расширение перечня реализуемых образовательных программ ДПО по заявкам потребителей, в том числе по рабочим специальностям и специальностям служащих	3-5 программ ДПО ежегодно	Увеличение объемов ФХД ГБПОУ СКСС
4	Расширение образовательной базы реализации программ дополнительного образования (ДО), в том числе, предпрофессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки на основе договоров с предприятиями и учреждениями о сотрудничестве в сфере ДПО и НИД	Ежегодно 2-5 договоров по всем секторам экономики	Увеличение объемов ФХД ГБПОУ СКСС мониторинговых показателей
5	Развитие материально технической базы кафедр и факультетов за счет реализации программ ДПО	Ежегодно по представлениям отделений	Обновление МТБ, в т.ч. приобретение мультимедийной техники, компьютеров
6	Развитие сети реализации социально ориентированных программ ДПО для студентов колледжа	По <b>квартально</b> <b>каждое</b> <b>отделение</b>	Оказание действенной помощи студентам, в т.ч. выпускникам в трудоустройстве и карьерном росте
7	Развитие системы непрерывного образования как интеграционная составляющая НИД СКСС	Ежегодно начиная с 1 января по всем ОП ДПО	Увеличение объемов ФХД ГБПОУ СКСС по НИД
8	Внедрение и интенсивное развитие системы ЭО и ДОТ при реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Ежегодно начиная с 1 января по всем ОП ДПО	Сокращение сроков обучения, увеличение количества слушателей и реализуемых программ ДПО
9	Интеграция образовательной и научно-исследовательской деятельности <b>отделений</b> и других структурных подразделений ГБПОУ СКСС в единую систему	Ежегодно начиная с 1 января по всем ОП ДПО	Достижение мониторинговых показателей ГБПОУ СКСС по НИД за отчетный календарный год

### 3. Прием слушателей и организация учебного процесса

3.1. Прием граждан на обучение по программам ДПО Учебного центра, переводы, отчисления и восстановление обучающихся осуществляется с оформлением заявления и договора об образовании на обучение по ДПП в письменной форме в соответствии с требованиями ст.54,55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки РФ №1185 от 25.10.2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по ДПП» и «Правил приема на обучение по основным образовательным программам ГБПОУ СКСС».

3.2. Обучение слушателей Учебного центра в соответствии с требованиями ст.17 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» может осуществляться по любой форме обучения: очной - с *отрывом от производства*, заочной - *без отрыва от производства*, очно-заочной (вечерней) с *частичным отрывом от производства*, а также в *дистанционной форме* с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по письменному заявлению заказчика, по образовательным программам, разработанным в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки РФ №499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Постановления Правительства РФ №706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Образовательный процесс в Учебном центре, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, проводится в соответствии с требованиями ст.ст. 12,13,14,16,23,30 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иных нормативных актов, регламентирующих условия реализации программ дополнительного образования.

3.4. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования Положением об электронном и дистанционном образовании в ГБПОУ СКСС

3.5. Учебный процесс с использованием ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК);
- специальной корпоративной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ДОТ;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДОТ.

3.6. При использовании ДОТ образовательное учреждение (Исполнитель), реализующее программу дополнительного образования, в соответствии с требованиями ст.ст. 13, 16 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ» должна обеспечить доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;



- программу учебной дисциплины (модуля);
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачки, методические пособия;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

3.7. В соответствии с требованиями ст.ст. 29,35 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» материалы дополнительных профессиональных программ (ДПП), реализуемые с применением ДОТ должны быть размещены на серверах виртуальных образовательных сред, принятых в ГБПОУ СКСС.

3.8. Образовательный процесс Учебного центра может осуществляться в течение всего календарного года по утвержденным графикам обучения.

#### **4. Структура и виды учебной деятельности при реализации программ ДПО**

4.1. Основными видами учебной деятельности в системе дополнительного образования в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановления Правительства РФ № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателей, методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов,

написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли освоения программ ДПО.

4.2. При обучении с применением ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

4.3. В соответствии с требованиями ст.ст. 18,19 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в РФ» и **Положения об электронном обучении и дистанционном образовании в ГБПОУ СКСС** применение ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение Обучающимися лично в библиотеке ГБПОУ СКСС печатных изданий согласно общими Правил пользования библиотекой;

- получение Обучающимися на кафедрах и факультетах печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;

- передача электронных материалов по компьютерной сети;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

4.4. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование слушателям без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.5. При применении ДОТ Обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

4.6. Учет результатов образовательного процесса (*текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация*) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» №1-ФЗ от 10.01.2002 г.

4.7. Сохранение сведений о результатах промежуточной аттестации, итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

4.8. *Итоговая аттестация* слушателей программ ДПО проводится в соответствии с требованиями пп.14,15 ст.76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным

программам» и Постановления Правительства РФ № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Методических рекомендаций по организации процедуры итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ. Письмо Минобрнауки РФ № АК – 820/06 от 30.03.2015 г.

## **5. Кадровое и материально-техническое обеспечение реализации программ ДПО**

5.1. Преподавательский состав, осуществляющий реализацию программ дополнительного образования, в том числе и ДПО, формируется из числа педагогических работников и сотрудников отделений и других структурных подразделений ГБПОУ СКСС, а при необходимости – с приглашением сотрудников из числа ведущих специалистов сторонних предприятий и организацией с оплатой труда согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг в условиях ГПХ.

5.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса в Учебном центре, в том числе применением ЭО и ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

5.3. Структурные подразделения ГБПОУ СКСС, использующие ЭО и ДОТ при реализации ДПП, должны располагать специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

5.4. Координация и контроль за внедрением ЭО и ДОТ при реализации программ ДО и ДПО возлагается на Учебный центр и **Учебную часть** ГБПОУ СКСС. Методическую и техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения осуществляет **Компьютерный центр**.

5.5. Коллектив Учебного центра является частью трудового коллектива колледжа, поэтому его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируются коллективным и индивидуальными договорами с ГБПОУ СКСС и законодательством РФ.

5.6. *Руководитель программы дополнительного образования* назначается по приказу директора колледжа по рекомендациям **заведующих отделений** и Учебного центра. Руководитель несет персональную ответственность за организацию и проведение курсов по своим программам ДО и ДПО в соответствии с обязанностями руководителя :

**В обязанности руководителя программы дополнительного образования входят:**

- Учебно-методическое обеспечение обучения слушателей по программам дополнительного образования: разработка и утверждение учебного, учебно-тематических планов, рабочих программ дисциплин (модулей), входящих в программу ДО;
- Подбор временного трудового коллектива и контроль за качеством реализации образовательного процесса по программе ДО;
- Организация обратной связи со слушателями: сбор контактных данных, отзывов,

пожеланий;

- Разработка и утверждение тем выпускных аттестационных работ, иных материалов для текущей и итоговой аттестации слушателей по программе обучения;

- Составление и согласование со специалистами Учебного центра расписания занятий;

- Обеспечение прохождения слушателями практики (стажировки), если они предусмотрены программой ДПО;

- Своевременное предоставление в Учебный центр колледжа всей информации, необходимой для составления следующих форм отчетности колледжа в сфере дополнительного образования:

- ФИС ФРДО (Форма № 1);

- Статотчетность по Росстату (Форма № 2);

- Ежемесячная отчетность по ПФ РФ (Форма № 3);

- Ежемесячная отчетность по Госзакупкам в сфере закупок товаров, работ, услуг (Форма № 4);

- 

- Контроль за оформлением внутренней отчетной документации по каждой программе ДПО (журналы посещения занятий и учета рабочего времени преподавателей, ведомости по итоговой аттестации, ведомости о выдаче документов о квалификации в сфере ДПО, статотчетность за полугодие и календарный год и пр.);

- Подготовка проектов приказов по каждой программе ДПО на открытие и завершение учебных курсов дополнительного образования по утвержденным формам.

## **6. Управление и контроль**

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Учебного центра осуществляет заместитель директора по учебной работе колледжа.

6.2. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

6.3. На должность заведующего Учебным центром назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование с квалификацией «Преподаватель» и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

6.4. Заведующий Учебным центром дополнительного профессионального образования непосредственно руководит учебной, организационной, методической, профориентационной работой Учебного центра и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

6.5. Права и обязанности заведующего Учебным центром определяются типовой должностной инструкцией заведующего структурными подразделениями колледжа, с учетом специфики деятельности данного Учебного центра.

6.6. Заведующий учебным центром на основе настоящего Положения для решения тех или иных вопросов, связанных с деятельностью Учебного центра, имеет право:

- распоряжаться в соответствии с утвержденной директором колледжа годовой сметой денежными средствами Учебного центра, готовить или заключать договоры, соглашения с юридическими или физическими лицами от имени ГБПОУ СКСС;

- делать представление директору колледжа на прием и увольнение работников Учебного центра, их поощрение;
- выбирать потребителей продукции Учебного центра товаров, работ и других услуг, определять смету расходов для их реализации в пределах, установленных действующим законодательством и приказами директора колледжа;
- формировать структуру Учебного центра, утверждаемую директором;
- разрабатывать и представлять на утверждение директором должностные инструкции сотрудников, находящихся в штате Учебного центра, их оклады, надбавки, доплаты сотрудникам.

6.7. Текущие вопросы по организации и проведению учебно-методического характера работы Учебного центра осуществляет специалист по учебно-методической работе, имеющий среднеспециальное или высшее образование и не менее 5 лет научно-педагогического стажа работы в системе ПО.

6.8. Высшим органом общего управления Учебным центром является Совет ГБПОУ СКСС.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса в сфере дополнительного образования**

Участниками образовательного процесса в Учебном центре колледжа являются:

- **штатный персонал Учебного центра**, утверждаемый администрацией колледжа;
- **исполнители программ ДПО** - преподаватели и сотрудники отделений колледжа, а также приглашенные специалисты;
- **слушатели курсов программ ДПО**;
- **сотрудники компьютерного центра и библиотеки** ГБПОУ СКСС.

7.1. **В обязанности персонала Учебного центра входит:**

- Зачисление приказом по колледжу слушателей учебных курсов дополнительного образования граждан по заявкам организаций и предприятий, а также физических лиц на основании их заявлений и договоров на обучение в сфере ДПО;
- Совместно с преподавателями отделений колледжа, приглашенными специалистами разрабатывает и утверждает образовательные программы ДПО, учебные планы и графики учебного процесса по образовательным программам ДПО, в том числе с применением ЭО и ДОТ, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени ППС, составление расписания занятий с использованием ДОТ;
- Организует и проводит *экспертизу* образовательных программ ДПО, формирует *временные творческие коллективы* для реализации утвержденных программ ДПО. При необходимости организует и проводит *конкурсы* инновационных авторских программ в сфере ДО;
- Осуществляет *контроль* над качеством организации учебного процесса по утвержденным программам ДО;
- Осуществляет взаимодействие с потенциальными потребителями образовательных услуг в сфере ДО по всем лицензионным направлениям деятельности колледжа;
- Проводит мониторинг рынка образовательных услуг в сфере ДО, обобщает и внедряет отечественный и мировой опыт в непрерывном образовании;

- Организует и проводит конференции, круглые столы и обучающие семинары по актуальным проблемам непрерывного образования;
- Приглашает для чтения лекций, проведения семинаров и других мероприятий ведущих специалистов разных отраслей и направлений;
- Издаёт приказы об открытии, завершении обучения по программам ДПО и оплате труда сотрудникам по итогам реализации соответствующих программ ДО;
- Осуществляет оформление всей отчетной документации по выдаче соответствующих документов об образовании в сфере ДО (Удостоверений о ПО, ПК, дипломов о ПП);
- Своевременно предоставляет полную информацию по вопросам мониторинга колледжа в сфере ДО в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ по требованиям Приказа Минобрнауки РФ № 462 от 14.06. 2013г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями на 2017 г.;
- Ведет делопроизводство в соответствии с Номенклатурой дел Учебного центра и Инструкцией по делопроизводству в ГБПОУ СКСС.

#### **7.2. Исполнители программ дополнительного образования обязаны:**

- Разработка учебного, учебно-тематических планов, рабочих программ дисциплин или модулей, входящих в программу, а также иных учебно-методических материалов для учебного процесса по ДПП, в том числе с применением ЭО и ДОТ;
- Подбор кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации программы ДПО;
- Формирование контингента слушателей по утвержденной для реализации программы ДПО;
- Подготовка проектов приказов на открытие и закрытие программы ДО, а также о зачислении слушателей, из числа физических лиц, выполнивших условия договора об оказании платных образовательных услуг в сфере ДО;
- Организация и обеспечение надлежащего исполнения платных образовательных услуг по программам ДО, в том числе с применением ДОТ;
- Принятие решения о внедрении ЭО и ДОТ в учебный процесс по реализации программ ДО в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС к применению ДОТ;
- Учет и анализ текущей успеваемости слушателей, результатов их итоговой аттестации;
- Разработка и утверждение тем выпускных аттестационных работ (для программ ПП);
- Обеспечение для каждого слушателя доступа к электронным учебно-методическим комплексам и другим формам ЭОР, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Создание слушателям все необходимые условия для освоения выбранной ими образовательной программы ДПО;
- По каждой предлагаемой для реализации программы ДО по представлению заведующего кафедрой и декана факультета на основании приказа директора назначается руководитель программы, который несет персональную ответственность за организацию и

проведение учебных курсов.

**Исполнители утвержденных для реализации программ ДО имеют право:**

- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом колледжа, а так же в соответствии с другими локальными нормативными актами ГБПОУ СКСС.

### **7.3. Права и обязанности Слушателя**

- Права и обязанности Слушателей, осваивающих программу ДО, определяются ст.ст. 33,34,43 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», правилами внутреннего трудового распорядка СИ (филиала) БашГУ, ТК РФ, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами в сфере образования;

- Слушатель имеет право на участие в формировании содержания образовательных программ ДО и выбирать по согласованию с Исполнителе дисциплины ((Модули) для факультативной или индивидуальной форм обучения;

- Обучающийся имеет право на получение образования с применением ЭО и ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями ФГОС и программ ДО;

- При получении образования Обучающийся имеет право на получение доступа к нормативно-инструктивным материалам, учебным и методическим ресурсам, как посредством **компьютерной базы колледжа**, так и посредством личных персональных технических средств;

- Перед применением ДОТ обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДОТ;

- При обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок предложенных преподавателем;

- Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях колледжа свои рефераты, аттестационные и другие материалы;

- Иногородним слушателям на время обучения с отрывом от производства могут быть выделены места в общежитии с оплатой за счет направляющей стороны;

- Слушателю на время обучения с отрывом от производства выдается справка о сроках его пребывания в ГБПОУ СКСС для предоставления по месту работы слушателя;

- Посещать занятия, указанные в учебном расписании или индивидуальном графике обучения;

- Слушатель обязан своевременно вносить плату за предоставленные платные услуги по договору обучения по программам ДПО;

- Выполнять все виды заданий, установленных учебным планом выбранной ОП ДПО в сроки в соответствии графиком учебного процесса;

- Соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

- Извещать руководство колледжа об уважительных причинах отсутствия на занятиях и об изменении места жительства или иных изменениях;

- Слушатель имеет право обращаться к работникам Учебного центра по вопросам,

касающимся процесса обучения в образовательном учреждении; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- Слушатель вправе расторгнуть Договор на обучение программе ДО по собственной инициативе на любом этапе обучения по письменному заявлению с мотивацией расторжения договора.

## **8. Финансовая деятельность Учебного центра**

8.1. Финансовая деятельность Учебного центра в части государственного заказа может осуществляться за счет бюджетных средств по заявкам Минобнауки РФ, Минобрнауки РБ, муниципальных образований РФ и РБ, ГКУ ЦЗН и т.д.

8.2. Во всех иных случаях деятельность Центра осуществляется за счет:

- по принципу самоокупаемости на основании приносящей доход деятельности;
- целевых средств (гранты, субсидии и т.п.);

- внебюджетных средств ГБПОУ СКСС, полученных от приносящей доход деятельности, средств добровольных пожертвований организаций и отдельных лиц.

8.3. Доходы Учебного центра формируются за счет выручки от реализации образовательных услуг, других видов работ, предпринимательской деятельности, доходов от внебюджетных операций и иных поступлений, разрешенных действующим законодательством, и являются доходами ГБПОУ СКСС.

8.4. Руководство колледжа вправе направлять (на общих основаниях) часть средств централизованных фондов, средств, полученных за счет деятельности Учебного центра на нужды для формирования фондов материально-технического и социального развития всей системы дополнительного образования института.

## **9. Порядок охраны и оплаты труда. Обязанности и права сторон**

9.1. Сотрудники Учебного центра, преподаватели и сотрудники отделений колледжа, а также приглашенные специалисты, принимаемые на работу по договорам ГПХ для реализации утвержденных программ ДПО подчиняются внутреннему трудовому распорядку и правилам охраны труда ГБПОУ СКСС.

9.2. Деятельность, права, обязанности и ответственность всех исполнителей регламентируется договором ГПХ, должностными инструкциями и настоящим Положением.

9.3. Оплата труда исполнителей программ ДПО производится и регламентируется на основе договора ГПХ и может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты и надбавки, устанавливаемые приказами директора колледжа.

9.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня и другие вопросы трудовой деятельности Учебного центра и других исполнителей программ ДПО регулируются действующим ТК РФ, правилами внутреннего распорядка ГБПОУ СКСС.

9.5. Сотрудники Учебного центра и приглашенные специалисты, как и все работники ГБПОУ СКСС несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической).



## **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Учебный центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается в соответствии Уставом ГБПОУ СКСС, настоящим Положением и приказом директора колледжа.

10.2. Для осуществления процедуры прекращения деятельности ЦДО создается соответствующая комиссия.

## **11. Рассылка Положения**

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет специалист по кадрам в порядке, определенным Инструкцией по делопроизводству в ГБПОУ СКСС.

11.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте, внутреннем веб-портале и сайте ГБПОУ СКСС.

## **12. Регистрация и хранение Положения**

12.1. Положение регистрируется в ОК ГБПОУ СКСС. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОК колледжа до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера в Учебной части и Учебном центре «Перспектива» ГБПОУ СКСС.

Проект Положения подготовил:

Заведующий УЦ «Перспектива», к.х.н., \_\_\_\_\_ Р.А.Сараев

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Директора по учебной работе: \_\_\_\_\_ Р.Ф.Махмутова

**Специалист по кадрам:** \_\_\_\_\_ *Г.В.Аргинбаева*