

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СИБАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И СЕРВИСА
(ГБПОУ СКСС)

Рассмотрено и принято
Заседанием Совета ГБПОУСКСС
Протокол № _____
от _____. _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СКСС
_____ А.М.Кумушкулов
_____ . _____ 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности
по основным и дополнительным профессиональным
образовательным программам
с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий и электронного документооборота
в ГБПОУ «Сибайский колледж строительства и сервиса»**

ПРОЕКТ

Уважаемые Коллеги!
Свои Замечания и Предложения по Данному Проекту просим
выслать по электронной почте:
1). perspektiva2013@mail.ru
2). vickt.valykhov2013@Yandex.ru

Сибай – 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок планирования и осуществления образовательного процесса в ГБПОУ «Сибайский колледж строительства и сервиса» при реализации образовательных программ по **основным образовательным программам и программам дополнительного образования** с применением принципов *электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы обучения*, а также внедрения *электронного документооборота*.

1.2. Положение определяет деятельность, ответственность и схему взаимодействия структурных подразделений колледжа по планированию и организации образовательного процесса по всем реализуемым образовательным программам с применением современных цифровых технологий (ЭО и ДОТ).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений колледжа, реализующих образовательные программы или их части с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ по основным образовательным программам СПО является ГБПОУ СКСС, а в сфере дополнительного профессионального образования Учебный центр дополнительного профессионального образования «Перспектива».

1.4. Настоящее Положение разработано с целью оказания действенной помощи обучающимся для освоения образовательных программ как **основного**, так и **дополнительного профессионального образования** в полном объеме, а также прохождения различных этапов контроля (аттестации) независимо от места его нахождения.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правового обеспечения среднепрофессионального и дополнительного профессионального образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 Г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки РФ № 816 от 23.08.2017 г. « Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность с применением ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ»;
- Приказ МОН РФ № 2 от 09.01.2014 г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методические рекомендации по реализации ДПП с использованием ДОТ, ЭО и в сетевой форме. Письмо Минобрнауки РФ № ВК-1013/06 от 21.04.2015 г.
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29.01.2018 г. № 88 «Об информационной открытости образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по ДОП»;
- Устав ГБПОУ СКСС
- Лицензия ГБПОУ СКСС № 2901 от 23.10.2014 г.;
- Свидетельство о государственной аккредитации № 2476 от 07.05.2019 г.
- Профессиональные стандарты
- ФГОСы СПО

2. Общепринятые термины, определения и рекомендуемые сокращения в сфере дополнительного профессионального образования, применяемые в данном локальном документе

ДО – дополнительное образование

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительные профессиональные программы

ДОП – дополнительные общеобразовательные программы

ПО – профессиональное обучение

ПК – повышение квалификации

ПП – профессиональная переподготовка

УМО – учебно-методическое обеспечение

ЭО – электронное обучение, это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников образовательной организации.

ДФО – Дистанционная форма обучения – интерактивное взаимодействие как между обучающим и обучаемым (обучающимся) или обучаемыми (обучающимися), так и между ними и интерактивным источником информационного ресурса (например, web-сайта или web-страницы), отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка; автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

ДОТ – дистанционные образовательные технологии, это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников образовательной организации в режиме *off-line* или *on-line*.

ЭОР – Электронные образовательные ресурсы – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине, удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и соответствующих учебных планов и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС). ЭОР разрабатываются Исполнителем самостоятельно, которые должны обеспечить освоение Обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

ЭИР – электронно-информационные ресурсы, это автоматизированные системы получения информации, включающие отдельные документы и отдельные массивы документов, размещенных на сайте Исполнителя о перечне оказываемых образовательных услуг, об условиях приема, реализации, итоговой аттестации по программам обучения.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда, это совокупность всей цифровой документации по всем видам реализуемых образовательных программ.

СФО – сетевая форма обучения – реализация образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций и предприятий (например, НИИ). При этом могут быть использованы совместно разработанные сетевые ОП.

Сетевая образовательная программа – образовательная программа, совместнореализуемая образовательными, научными, производственными и иными организациями на основе договора по единому учебному плану.

Характеристики образовательной программы, реализуемой в сетевых формах:

□ Цели, задачи, содержание сетевой образовательной программы, порядок ее реализации регулируются договором (соглашением), который подписывают все организации-партнеры.

□ В учебном плане указываются организаторы организации-партнеры, ответственные за конкретные модули (дисциплины, циклы дисциплин).

□ Набор на сетевую программу осуществляет базовый вуз, который координирует мероприятия по реализации программы, контролирует выполнение учебного плана, организует итоговую аттестацию.

□ По итогам обучения студенту выдается диплом базового вуза. В приложении к диплому перечисляются модули, дисциплины, практики, которые студент прошел в других вузах или организациях (с указанием количества академических кредитов).

□ Общая продолжительность обучения в базовом вузе должна составлять не менее 40% нормативного срока (трудоемкости) освоения всей образовательной программы.

□ Срок обучения по сетевой образовательной программе не может превышать сроки освоения образовательной программы соответствующего направления подготовки (специальности).

□ В случае обучения по программе совместных или двойных дипломов составляется два учебных плана для двух различных образовательных организаций, где ряд учебных дисциплин взаимно засчитываются, а ряд дисциплин может реализовываться совместно (научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа и т.д.). По результатам обучения студенту выдается два диплома. В этом случае продолжительность обучения в каждом вузе должна составлять не менее 40% нормативного срока (трудоемкости) освоения образовательной программы, а общее увеличение трудоемкости для

СДО – система дистанционного обучения – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации дистанционного обучения по любой образовательной программе.

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс - совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом по конкретной дисциплине (учебному курсу), удовлетворяющая требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

ФЗ № 273 – Федеральный закон от 29.12.2012 Г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Минобрнауки РФ – Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения

Заказчик программы обучения по ДПП – физическое или юридическое лицо, в интересах которых реализуется образовательные услуги на платной основе

Исполнитель – образовательная организация, осуществляющая образовательные услуги, в том числе в сфере дополнительного образования

Платные образовательные услуги – образовательные услуги, оказываемые на внебюджетной основе с полным возмещением затрат на организацию обучения.

3. Цели и задачи

3.1. Целью внедрения ЭО и ДОТ в Колледже является обеспечение доступности к образованию длялюбойкатегорий граждан, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью, увеличение конкурентоспособности образовательных услуг ГБПОУ СКСС.

3.2.Задачи Колледжа, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме или в большей части программы независимо от места нахождения обучающегося, расширение географии предоставления образовательных услуг;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет использования новых методов и форм организации образовательного процесса, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения
- обеспечение возможности получения образования инвалидам и лицам с ОВЗ.

4. Регламент применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.1. ЭО с применением ДОТ может быть реализовано в Колледже во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах

получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучаемых, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Образовательные программы, **за исключением обозначенных в Приказе Минобрнауки РФ от 20 января 2014 г. № 22**, могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества очных и дистанционных часов.

4.3. Образовательные программы, *входящие в соответствии Приказом Минобрнауки РФ от 20 января 2014 г. № 22 в список профессий и специальностей среднего профессионального образования*, по которым не допускается обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, **предусматривают обязательное наличие очных часов обучения.**

4.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является **место нахождения образовательной организации (Колледжа)** независимо от места нахождения обучающихся.

4.5. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к **ЭОР** программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей ОП.

4.6. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии со следующими документами:

4.6.1. **Учебный план** – документ, определяющий перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов практики, последовательность их изучения и объем отводимого на это времени. Составляется методической службой Колледжа, согласуется с председателями ПЦК и заместителем директора по учебной и научно-методической работе. Утверждается директором Колледжа (Приложение №1).

4.6.2. **Учебно-тематический план** – документ, распределяющий объем отводимого времени на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля по отдельным темам, а также определяющий виды занятий по каждой теме. Составляется преподавателем, согласуется с

председателем ПЦК и утверждается заместителем директора по **УиНМР** (Приложение №2).

4.6.3. **Календарный график** – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации. Составляется методической службой Колледжа и утверждается заместителем директора по **УиНМР**(Приложение №3).

4.6.4. **Расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций** – документ, содержащий сведения о дате, времени и месте проведения занятий или аттестации. Составляется диспетчером и утверждается заместителем директора по **УиНМР**(Приложение №4).

4.6.5. **Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся** – это структурированная программа действий обучающегося на некотором фиксированном этапе обучения, которая определяется образовательными потребностями, индивидуальными способностями и возможностями обучающегося. Составляется методической службой Колледжа и утверждается заместителем директора по УиНМР.

4.7. **Перечень образовательных программ, реализуемых полностью или частично с применением ЭО и ДОТ**, утверждается приказом директора Колледжа.

4.8. Объем аудиторной нагрузки преподавателя и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ, определяется на основе учебно-тематического плана.

4.9. Зачисление и отчисление обучающихся на образовательные программы, при реализации которых применяются ЭО и ДОТ, производится в соответствии с Уставом Колледжа и Правилами приема в Колледж. При зачислении на обучение по ОП с применением ЭО и ДОТ **допускается подача необходимых документов в электронном виде** в соответствии с Правилами приема в Колледж, размещенными на официальном сайте Колледжа.

4.10. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭИОС Колледжа в объеме, необходимом для освоения образовательной программы, независимо от места нахождения обучающихся.

4.11. Обучающиеся, зачисленные на обучение по адаптированным образовательным программам, обеспечиваются на весь период обучения необходимым оборудованием и доступом к сети Интернет.

4.12. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- *самостоятельная работа обучающегося* (слушателя), включающая работу (офлайн и онлайн) с содержимым ЭУМК, в том числе с ЭОР, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов, курсовых работ;
- *теоретические занятия* (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;
- *практические и лабораторные занятия* (офлайн и онлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа;
- *индивидуальные и групповые консультации* (офлайн и онлайн);
- *контроль знаний* (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т. д.) (*онлайн и офлайн*).

4.13. При организации производственной (профессиональной) практики обучающихся по специальностям и профессиям, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ, предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а также при необходимости и наличии технической возможности осуществление наблюдения за прохождением производственной (профессиональной) практики непосредственно на рабочем месте.

4.14. **Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация** осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно для обучающихся специальностей и профессий, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ. При этом создается электронный архив работ текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Учебно-методическое обеспечение для реализации ЭО с применением ДОТ может формироваться с помощью следующих ресурсов:

5.1.1. Образовательные порталы.

5.1.2. Собственные информационные ресурсы Колледжа. Библиотеки (традиционные и/или электронные, в том числе медиа-, видео-, аудиотеки).

5.1.3. Иные интернет-ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т. п.).

5.1.4. Базы данных.

5.2. Комплект документации, разрабатываемый преподавателем по дисциплине, преподаваемой в рамках ЭО с применением ДОТ, должен дополнительно включать учебно-тематический план дисциплины или профессионального модуля.

5.3. По каждой дисциплине, преподаваемой в формате ЭО с применением ДОТ, разрабатывается ЭУМК в соответствии с ФГОС, учебными планами, требованиями к структуре и оформлению электронного учебно-методического комплекса, который размещается в СДО Колледжа.

5.4. Все ЭУМК, используемые в учебном процессе с применением ЭО или ДОТ, проходят обязательную экспертизу в установленном порядке в соответствии с регламентом проведения внутренней экспертизы электронного учебно-методического комплекса.

6. Осуществление хранения и отчета при ЭО с применением ДОТ

6.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ ведется индивидуальный учет деятельности преподавателя и обучающихся, а также результатов обучения осуществляется их *хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме.*

6.2. Теоретический материал, практические задания и материал для *проведения всех видов контроля размещаются в СДО и хранятся в архиве в течение 5 лет после окончания курса.*

6.3. При проведении вебинаров в рамках учебных занятий ведется видеозапись, ссылка на которую затем размещается в СДО на странице соответствующего курса.

6.4. Обсуждения и работа в рамках учебных занятий на форумах, в чатах и блогах сохраняется в виде архива, скринов или стенограммы и хранится вместе с материалами курса в течение 5 лет после его окончания. Допустимыми форматами для хранения файлов являются: **doc, docx, rtf, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, avi, mov, jpeg, flv, mpg, mp3.**

6.5. Работы обучающихся, выполненные в рамках текущей ее промежуточной аттестации, хранятся в электронном виде в СДО в течение 2 лет после окончания обучения. Курсовые работы (проекты), отчеты по всем видам практики и выпускные квалификационные работы хранятся на бумажном носителе в течение 5 лет после окончания обучения.

6.6. Результаты текущего контроля знаний и прохождения всех видов практики заносятся в журнал теоретического обучения, который хранится в течение 5 лет после окончания обучения.

6.7. Результаты промежуточной аттестации и защиты всех видов практики заносятся в ведомости и хранятся в течение 5 лет после окончания обучения.

6.8. Допустимыми форматами для хранения файлов являются: **doc, docx, rtf, txt, ppt, pptx, xls,xlsx, avi, mov, jpeg, flv, mpg, mp3.**

7. Кадровое обеспечение

7.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

7.1.1. Педагогическими работниками Колледжа или сторонних организаций, осуществляющими свою деятельность на контрактной основе, прошедшие курсы повышения квалификации по тематике ЭО и ДОТ (преподаватели дистанционного обучения), которые создают и актуализируют ЭОР, размещают их в ЭИОС, осуществляют в СДО опосредованные взаимодействия и проводят различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения.

7.1.2. Административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом Колледжа, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

7.2. К педагогическим работникам, реализующим образовательные программы с применением ЭО и ДОТ (преподаватели дистанционного обучения), предъявляются дополнительные требования в части должностных обязанностей, знаний и квалификации.

7.3. Нормирование и оплата труда всех участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ регулируются действующими внутренними нормативными актами Колледжа.

8. Организационное, методическое и техническое обеспечение

8.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется заместителем директора по учебной и научно-методической работе.

8.2. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет отдел информационных и коммуникационных технологий Колледжа.

8.3. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет методическая служба Колледжа.

8.4. Цели, задачи и функции методической службы и отдела информационных и коммуникационных технологий регламентированы соответствующими внутренними нормативными актами Колледжа.

8.5. Для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в Колледже функционирует ЭИОС.

8.6. Элементами ЭИОС Колледжа являются:

официальный сайт Колледжа (<http://...>;

сайт дистанционного обучения Колледжа (<http://>) с размещенной на нем СДО «_____»;

платформа для проведения вебинаров _____ (<https://>).

8.7. ЭИОС Колледжа включает в себя:

- инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;
- сервис для предоставления доступа обучающихся и сотрудников к ЭИР и ЭОР независимо от места их нахождения;
- сервис для осуществления коммуникаций участников учебного процесса (офлайн и онлайн) с применением ЭО и ДОТ;
- инструменты для реализации индивидуальной траектории обучающегося.

9. Особенности организации образовательного процесса по программам ДПО в системе ЭО, ДОТ и ДФО

9.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования осуществляется на базе Учебного центра дополнительного профессионального образования «Перспектива» по утвержденным программам ДПП (ПО, ПК или ПП). В соответствии с Порядком организации и осуществлении образовательного процесса (Приказ Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013 г.) в учебных планах программ должны быть указаны:

- объемы аудиторных занятий по видам (ЛК, ПЗ, Семинары и т.д.);
- объемы самостоятельных видов работ слушателя;
- форма и виды текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся по ходу освоения программы;
- график обучения в неделях и сроки прохождения контроля и ИА;

9.2. При реализации образовательных программ целиком или их части с применением ЭО и ДОТ, в том числе в Сетевой форме, Исполнитель (Руководитель по каждой программе в отдельности) обязан:

- Создать ЭИР по программе и размечать их на сайте колледжа;
- Создать ЭОР по программе и размечать их на сайте колледжа;
- Оказывать учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных возможностей Электронно-библиотечной системы ГБПОУ СКСС;

9.3. В соответствии ч.1 ст.15 Федерального закона № 273-ФЗ при необходимости отдельные программы ДПО или их части могут быть реализованы в сетевой форме обучения в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки РФ № 2 от 09.01.2014 г.

9.4. В соответствии с Уставом ГБПОУ СКСС, Порядком организация образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ (Приказ Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013 г.), Правилами об оказании платных образовательных услуг (Постановление правительства РФ № 706 от 16.08.2013 г.) учебный процесс по программам ДПО осуществляется на основании:

- Требований профессиональных стандартов, ФГОС, а также квалификационных требований ЕКС;
- Утвержденных учебных планов ДПО;
- Календарного учебного графика программы;
- Других Федеральных и локальных актов в сфере ДПО;

Непосредственное руководство учебным процессом и ответственность за результаты обучения по каждой программе дополнительного образования несет *руководитель программой и учебными курсами ДПО*, назначаемый по приказу директора колледжа.

9.5. Применение ЭО и ДОТ при реализации программ дополнительного образования призвана обеспечить:

- Современный уровень подготовки слушателей при оптимальном соотношении теоретического и практического обучения в доступной для обучающихся форме;
- Возможности повышения и получения квалификации, овладения новой сферой деятельности по выбранной программе обучения при сочетании различных форм и технологий обучения, при соблюдении обучающимися установленных требований и правил;
- Создание индивидуального подхода при разработке и реализации той или иной ДОП.

10. Прием слушателей и реализация программ ДПО с применением ЭО и ДОТ

10.1. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие этапы:

1. Прием и зачисление *слушателей* на обучение по образовательным программам ДПО с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании заявления и Договора на обучение, утвержденного образца (Приложение № 5,6)*;
2. Вводные инструктажи по технологии применения ЭО и ДОТ, созданию собственной цифровой базы и т.д.;
3. Учебно-консультационная деятельность (Индивидуальное и групповое консультирование – очное или посредством телекоммуникационных сервисов);
4. Самостоятельная работа обучающихся по освоению предложенных по программе ЭОР и прохождение различных форм контроля;
5. Дистанционные виды занятий (Индивидуальные или групповые);
6. Итоговая аттестация в форме, предусмотренной образовательной программой с обязательной *видео идентификацией* слушателя в сети интернет;

10.2. После зачисления/восстановления обучающихся на обучение по ДОП с применением ЭО и ДОТ *формируются учетные записи* для доступа к ЭОР колледжа. Слушателю предоставляется Логин и Пароль для доступа к ЭОР системы дистанционного обучения колледжа, формируется личный кабинет слушателя. В личном кабинете автоматически отображается вся информация по мониторингу активности слушателя по освоению программы обучения, выполнению контрольных и иных видов заданий.

10.3. В системе ЭИР УЦ ДПО «Перспектива» должна быть размещена достоверная информация:

1. *Перечень программ профессионального обучения;*
2. *Перечень программ повышения квалификации;*
3. *Перечень программ профессиональной переподготовки;*
4. Условия приема, обучения, принципов организации образовательного процесса по каждой программе в отдельности;
5. Условия и технологии организации текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации и критерии оценки по формам контроля;
6. Иные условия, например перевода с одной образовательной программы на другую, образовательную организацию, досрочного (экстренного) освоения программы и т.д.;
7. Электронный каталог, который содержит библиографическое описание имеющихся информационно-образовательных ресурсов (Электронные учебники, электронные книги, вебинары и т.д.).

10.4. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ требует создание и размещение на сайте Исполнителя в разделе Система дистанционного образования электронно-образовательные ресурсы (ЭОР) по каждой конкретной программе в формате (ЭУМК):

1. *Электронные учебники;*
2. *Электронные книги;*
3. *Электронные учебно-методические материалы;*
4. *Тестовые задания для процедур текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации;*
5. *Требования к видам, форме и структуре оформления итоговых аттестационных работ и критерии их оценки;*
6. *Другие образовательные Интернет ресурсы, рекомендуемые для освоения данной программы ДПО;*

10.5. Консультирование слушателей по изучаемым дисциплинам (модулям и т.д.) может осуществляться в режиме *off-line* и *on-line* посредством электронных средств связи (электронная почта, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации).

11. Электронно-цифровой документооборот

11.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ как основных образовательных программ, так и программ ДПП в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» с изменениями в 2020 г. и иных нормативных документов в сфере образования и ГОСТ Р 7 0.97-2016 «Требования к оформлению ОРД» образовательные организации обязаны обеспечить условия для организации приема и выдачи документов *с применением принципов электронного (цифрового) документооборота.*

11.2. Основной целью введения цифровой (Электронной) формы документооборота как внутренней, так и внешней документации является высокая скорость и адресность документооборота.

11.3. В условиях продолжающейся неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции COVID 19 в мире и в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 17.08.2020 г. № 4-10603 «Об организации работы образовательных учреждений РБ в 2020-2021 учебном году» и письмом Управления ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РБ от 13.08.2020 г. № 02-00-07/исх.-8542-2020 «О противоэпидемических мероприятиях в очаге COVID 19, внебольничной пневмонии в образовательных организациях» организация образовательного процесса по всем видам реализуемых программ обучения с применением **электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ, ДФО) и электронного документооборота (ЭДО)** приобретает особую актуальность.

12. Заключительные положения

12.1. Все конфликтные ситуации, возникающие при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, разрешаются путем переговоров, и в случае невозможности этого – установленными законодательством РФ способами.

12.2. Пересмотр данного Порядка осуществляется в случаях: изменения законодательных и нормативных актов, изменения задач и функций подразделений, изменения взаимосвязей между структурными подразделениями Колледжа.

12.3. По мере необходимости к данному Порядку разрабатываются регламенты отдельных видов работ и другие нормативные акты по организации ЭО и использованию.

9.4.

Проект Положения подготовили:

Заведующий УЦ «Перспектива», к.х.н., _____ Р.А.Сараев

Преподаватель Информатики: _____ В.С.Валюхов

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Директора по учебной работе: _____ Р.Ф.Махмутова

Специалист по кадрам: _____ Аргинбаева Г.В.