

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский колледж строительства и сервиса

Рабочая программа курса «Оператор 1С»

Согласовано
Заведующий УЦ «Перспектива»,
_____ Д. С. Нурмухаметов

Утверждаю
Директор ГБПОУ СКСС
_____ А.М. Кумушкулов
« ____ » _____ 2022 г.

Разработал: преподаватель высшей
квалификационной категории
В.С. Валюхов

Сибай-2022 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи

Цель курса "Оператор 1С":

Подготовить слушателя к работе в программных продуктах 1С:Предприятие 8, познакомить с интерфейсом и функциональными возможностями самых распространённых в организациях программ: 1С:Управление торговлей 8 и 1С:Бухгалтерия предприятия 8.

В результате прохождения обучения слушатель сможет:

- уверенно овладеть инструментарием прикладного решения "1С:Бухгалтерия 8" и 1С:Управление торговлей 8
- применить на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- владеть функционалом прикладного решения "1С:Бухгалтерия 8" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

Курс для начинающих включает обучение двум самым популярным конфигурациям «1С:Предприятие 8.3»:

- «1С:Бухгалтерия 8»
- «1С:Управление торговлей 8»

Для кого курс:

Курс подойдет соискателей на должность Оператора 1С, Менеджера по вводу первичных документов, Помощника бухгалтера, Секретаря и т.п. Курс является базовым и рассчитан на слушателей, ранее не знакомых с программами 1С и решивших начать обучение с нуля.

Категория обучающихся:

лица, желающие освоить программу профессионального обучения, должны иметь не ниже полного среднего образования. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Срок обучения: 90 ч.

Дистанционное обучение предполагает:

- работа с электронными базами данных, видеолекции;
- помощь менеджера в организационных вопросах;
- индивидуальный график занятий;
- возможность связаться с преподавателем.

Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель должен знать:

- функциональные возможности программы «1С: бухгалтерия 8»;
- функциональные возможности программы «1С:Управление торговлей 8»
- назначение каждой компоненты системы;
- технологии обработки учетной информации;
- виды формирования и сдачи регламентированной отчетности.

слушатель должен уметь:

- формировать первичные учетные документы;
- вести учет нескольких организаций;
- настроить параметры учетной политики;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать завершающие операции и отчетность.

Форма и способ организации текущего контроля успеваемости: проверка преподавателем домашних работ, в виде заданий и промежуточных тестов выполненных обучающимся.

Промежуточная аттестация: проводится по результатам выполнения всех Заданий и тестов

Обучающийся считается аттестованным, если минимальное значение среднего балла по результатам выполнения всех заданий и тестов курса, предусмотренных программой, соответствует оценке 3 (50% удовлетворительно). Допуск к сдаче письменного заочного экзамена осуществляется на основании положительного результата промежуточной аттестации.

Форма итоговой аттестации:

Обучение на курсе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме итогового проверочного задания и итогового теста по 1С-Предприятие-8.3. «1С:Управление торговлей 8»

Задания письменного о итогового экзамена предоставляются обучающемуся в виде итогового экзаменационного теста, охватывающего программу всего курса. По результатам выполнения теоретической и практической частей экзаменационного теста и итогового задания выставляется общая итоговая оценка. Выпускникам, имеющим положительный результат итоговой аттестации, выдается Свидетельство подтверждающее обучение на курсе, его окончание и успешную сдачу итогового экзамена с указанием полученной оценки и общего количества учебных часов.

Учебный план программы повышения квалификации «Оператор1С»

Категория Слушателей: лица, имеющие/получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Учебный план программы, реализуемой с применением очно-дистанционных образовательных технологий.

Срок обучения: 4 недели.

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общая трудоемкость, в академическом часе.	Работа обучающегося в СДО, в академическом часе.		Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З)
			Лекции	Практические занятия и тестирование	
Модуль 1. Основные правила работы с системой «1С: Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0					
1.	Первоначальные настройки программы «1С: Бухгалтерия предприятия»	6	2	4	3
2.	Простейшие операции при работе с формами в «1С: Бухгалтерия предприятия»	8	4	4	
3.	Учет кассовых и банковских операций, расчетов с подотчетными лицами	10	4	6	3
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	4	2	2	
5.	Учет материально-производственных запасов	10	4	6	
6.	Учет труда и заработной платы	4	2	2	
7.	Формирование стандартных бухгалтерских отчетов	4	2	2	
8.	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	2	2	
9	Итоговое тестирование по Модулю	2		2	Тест
ИТОГО по Модулю-1		52	22	30	
Модуль 2. Основы работы с конфигурацией "1С:Управление торговлей 8" Редакция 11.1					
	Знакомство с программой "1С:Управление торговлей 8" Редакция 11.1	4	2	2	3
	Ввод информации в справочники	4	2	2	

Работа с журналом документов	2	1	1	
Ввод и оформление приходных документов	4	2	2	
Оформление продаж	4	2	2	
Оформление закупок	4	2	2	
Ввод и оформление кассовых и банковских документов	4	2	2	
Оформление складских операций	4	2	2	
Формирование отчетов	4	2	2	
Итоговое тестирование по Модулю-2	2		2	Тест
ИТОГО по Модулю-2	36	17	19	
Итоговая аттестация По курсу	2			Итоговое тестирование
ИТОГО	90			

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

4.1. Программа «1С: Бухгалтерия 8» и ее возможности

Общая характеристика и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8». Виды программных продуктов фирмы «1С». Версии «1С: Бухгалтерия 8». Системные требования к компьютеру. Установка программы «1С: Бухгалтерия 8». Установка технологической платформы «1С: Предприятие 8.3»..

4.2. Структура системы «1С: Предприятие 8.3»

Основные понятия системы «1С: Предприятие 8.3». Что такое технологическая платформа. Что такое конфигурация. Информационная база. Основные объекты конфигурации. Запуск системы «1С: Предприятие 8.3». Порядок получения лицензии. Выбор информационной базы. Инструменты для начального усвоения «1С: Бухгалтерия 8». *Домашняя работа.*

4.3. Интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8»

Главное меню и панели инструментов. Панель функций. Другие панели. Справочники. Действия с элементами справочника. Документы и их журналы. Команды в журнале документов. Структура формы документа. *Домашняя работа.*

4.4. Интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8» (продолжение)

Регистры. Регистр сведений. Регистр накопления. Регистр бухгалтерии. Регистр расчета. Планы счетов, планы видов характеристик, планы видов расчета. Характеристики операций. Типовая операция. Отчеты и обработки.

4.5. Первоначальная настройка программы «1С: Бухгалтерия 8»

Внесение необходимых данных об организации. Настройка учетной политики организации. Настройка параметров учета организации. *Домашняя работа.*

4.6. Работа со справочной информацией в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Справочник «Подразделения организаций» и регистр сведений «Ответственные лица организации». Справочники «Контрагенты» и «Договоры контрагентов». Виды договора. Справочники «Номенклатура» и «Склады (места хранения)». Ввод начальных остатков. Обзор стартового помощника. *Домашняя работа.*

4.7. Учет денежных средств

Учет кассовых операций. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Командировочные расходы. *Домашняя работа.*

4.8. Учет денежных средств (продолжение)

Безналичные операции. Виды счетов. Банковские документы. Учет безналичных расчетов. Заполнение платежного поручения. Виды операций по расчетному счету. Платежное поручение исходящее. Платежное поручение входящее. Банковская выписка. Программа «Клиент-банк». Операции с иностранной валютой. *Домашняя работа.*

4.9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Учет взаиморасчетов. Нормативное регулирование взаимодействия покупателей и поставщиков. Документальное оформление операций по поступлению материальных ценностей, работ, услуг. Учет возврата товаров. Обратная реализация. Порядок возврата материальных ценностей. *Домашняя работа.*

4.10. Учет реализации

Учет реализации продукции. Понятие доходов. Виды доходов. Оформление счета на оплату покупателю. Акт об оказании производственных услуг. Книга продаж. Учет прочей реализации. Инвентаризация расчетов с контрагентами. Акт сверки взаиморасчетов. Акт инвентаризации расчетов. *Домашняя работа.*

4.11. Учет внеоборотных активов

Учет основных средств. Понятие основных средств. Счета учета основных средств. Учет основных средств в программе. Начисление амортизации. Способы начисления амортизации. Сроки начисления амортизации. Амортизационные счета. Списание основных средств. *Домашняя работа.*

4.12. Учет внеоборотных активов (продолжение)

Особенности учета земельных участков и транспортных средств. Учет транспортных средств. Модернизация основных средств. Учет земельных участков. Учет нематериальных активов. Понятие нематериальных активов. Бухгалтерский учет нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. *Домашняя работа.*

4.13. Учет материально-производственных запасов (МПЗ)

Учет сырья и материалов. Материально-производственные запасы. Поступление материалов. Передача материалов в производство. Учет товаров и готовой продукции. Выпуск и реализация продукции. Себестоимость готовой продукции. Учет товаров. Счета учета товаров. Поступление товаров. *Домашняя работа.*

4.14. Учет затрат на производство

Учет затрат основного производства. Понятие затрат. Классификация расходов. Учет затрат вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет себестоимости продукции. *Домашняя работа.*

4.15. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, кредитов и займов
Учет финансовых вложений. Понятие и виды финансовых вложений. Учет приобретенных акций. Учет кредитов и займов. Особенности кредитов и займов. Учет банковских кредитов. Учет займов. *Домашняя работа.*

4.16. Формирование финансовых результатов
Выполнение регламентных операций по завершению отчетного периода. Понятие финансового результата. Перепроведение документов. Учет прибыли и убытков. Формирование финансового результата по обычной деятельности. Формирование финансового результата по прочим видам деятельности. *Домашняя работа.*

4.17. Формирование регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности
Формирование квартальной и годовой регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности. Дополнительные возможности анализа для бухгалтера и руководителя. *Домашняя работа.*

4.18. Систематизация и анализ данных учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»
Анализ бухгалтерской отчетности. Формирование, настройка и анализ стандартных бухгалтерских отчетов. *Домашняя работа.*

4.19. Кадровый учет: основные настройки и документы
Предварительные настройки для ведения кадрового учета. Оформление кадровых документов. Оформление неявок в кадровом учете. *Домашняя работа.*

4.20. Кадровый учет: регламентированные операции и отчеты
Регламентные кадровые операции. Формирование и настройка кадровых отчетов. *Домашняя работа.*

4.21. Учет расчетов с персоналом: основные настройки и документы
Предварительные настройки для расчета заработной платы. Месячный цикл действий по начислению зарплаты. *Домашняя работа.*

4.22. Учет расчетов с персоналом: регламентированные операции, отчеты
Расчет страховых взносов. Отражение заработной платы в бухгалтерском учете. Отчеты по заработной плате. *Домашняя работа.*

4.23. Сервисные возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»
Настройка пользователей в информационной базе. Дополнительные отчеты и обработки. *Домашняя работа.*

4.24. Работа с архивами программы «1С: Бухгалтерия 8»
Создание архива. Восстановление из архива. Порядок действий по выгрузке и загрузке данных информационной базы. *Домашняя работа.*

Основы работы с конфигурацией "1С:Управление торговлей 8" Редакция 11.1

Перечень изучаемых тем

- Начальные навыки работы с программой
 - Работа пользователя
 - Основные объекты конфигурации

- Работа со справочниками, документами, списками и журналами документов, отчетами
- Сервисные возможности
- Подготовительный этап
 - Ввод основных сведений о торговом предприятии (организации, физических лицах, банковских счетах, кассах организации, подразделениях, складах предприятия)
 - Ввод информации о номенклатурных позициях
 - Ввод информации о деловых партнерах предприятия
- Ценообразование
 - Настройка правил ценообразования
 - Назначение цен номенклатуры
 - Формирование прайс-листа
 - Назначение скидок (наценок)
- Правила и документооборот закупок
 - Условия закупок
 - Регистрация цен поставщиков
 - Формирование и обработка заказов поставщикам
 - Оплата заказов поставщикам
 - Формирование документов поступления
 - Документооборот закупок с использованием ордерной схемы
 - Возврат товаров поставщикам
 - Анализ данных
- Складские операции
 - Проведение инвентаризации товаров
 - Перемещение товаров
 - Сборка (разборка) товаров и наборы при продаже
- Розничная торговля
 - Настройка структуры торговых точек
 - Настройка эквайринга
 - Поступление товаров в розничные торговые точки
 - Продажи в розничных торговых точках
 - Анализ данных
- Финансовый результат
 - Доходы предприятия
 - Расходы предприятия
 - Заккрытие месяца
 - Анализ финансовых результатов

ПРИМЕЧАНИЕ: структура каждого тематического блока включает в себя теоретический материал, практические и домашние задания.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ВКЛЮЧАЯ МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ И АУДИО-ВИЗУАЛЬНЫЕ ПОСОБИЯ

- 5.1. Берхин Б.Н., Тарасова М.Г. Удобный справочник для бухгалтера. Товарные операции. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8» (+ CD) — Питер: «1С-Паблишинг», 2010.— 423 с.
- 5.2. Бояркин В.Э., Филатов А.Г. 1С: Предприятие 8. Конвертация данных: обмен данными между прикладными решениями + приложение на CD. — Питер: «1С-Паблишинг», 2011. – 187 с.
- 5.3. Гартвич А. В. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. — Питер: «1С-Паблишинг», 2010. – 242 с.
- 5.4. Медведева М.Е. «1С: Зарплата и управление персоналом 8». Первые шаги (+ CD) — Питер: «1С-Паблишинг», 2013. — 321 с.
- 5.5. Практический годовой отчет за 2010 (+ DVD). Под ред. Харитонов С.А. — М.: «1С-Паблишинг», 2010. — 1243 с.
- 5.6. Программный продукт «1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия». — Москва, Фирма «1С», 2009.
- 5.7. Программный продукт «1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия». — М.: «1С-Паблишинг», 2007.
- 5.8. Программный продукт «1С: Платежная документация 8.». — М.: «1С-Паблишинг», 2010.
- 5.9. Пятов М.Л. Базовые принципы бухгалтерского учета. — М.: «1С-Паблишинг», 2010. — 237 с.
- 5.10. Пятов М.Л. Учетная политика организации. – М.: Проспект, 2011. – 192
- 5.11. Радченко М.Г. 1С: Предприятие 8.1. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы (+ CD) — Питер: «1С-Паблишинг», 2009. – 512 с.
- 5.12. Самарина Е.В., Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8». Учет производственных операций. – М.: «1С-Паблишинг», 2009.– 379 с.
- 5.13. Харитонов С.А. «1С: Бухгалтерия 8» для начинающих. — Питер: «1С-Паблишинг», 2009. — 469 с.
- 5.14. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерия 8. Задачи, решения, результаты. — М.: «1С-Паблишинг», 2010. – 460 с.

Программу составил преподаватель Валюхов В С